ZARZĄDZENIE Nr 69/26
WÓJTA GMINY MARCINOWICE
z dnia 11 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029 pod nazwą.

„MARCINOWICE MOCNYCH RELACJI – aktywnie, kreatywnie, razem”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Marcinowice;
2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Marcinowice;
3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Marcinowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
/ -/ Stanisław Leń

Załącznik
do Zarządzenia nr 69/26
Wójta Gminy Marcinowice
z dnia 11 września 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z konkursem grantowym „Premia społeczna" realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13.

Wójt Gminy Marcinowice
Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029, pod nazwą:

„MARCINOWICE MOCNYCH RELACJI – aktywnie, kreatywnie, razem"

I. Zasady przyznania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.),
b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.).
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, które jednocześnie spełniają definicję podmiotu ekonomii społecznej określoną w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, realizujące zadania w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Marcinowice.
3. Zadanie publiczne zostanie zlecone w formie powierzenia jego realizacji, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania. Nie wymaga się wniesienia przez oferenta wkładu finansowego. Nie określa się minimalnego wkładu rzeczowego ani osobowego. Oferent może zadeklarować zapewnienie wkładu rzeczowego lub osobowego, który zostanie uwzględniony przy ocenie oferty.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.). Formularz należy wypełnić z uwzględnieniem przepisów ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązujących od 1 września 2026 r.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie oraz miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie o tym powiadomiony odrębnym pismem w ciągu **7 dni** od dnia dokonania wyboru.
8. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniając wysokość przyznanych środków) lub ma prawo do rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
9. Realizacja zadania publicznego następować będzie w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.
10. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn.zm.).
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.

II. Termin realizacji zadania:

1. Rozpoczęcie zadania: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2027 r.**
2. Zakończenie zadania do **31 maja 2029 roku.**

III. Cel i opis zadania

1. Cel główny:
   Celem głównym zadania jest wzmocnienie kompetencji społecznych, emocjonalnych, mentalnych i kreatywnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marcinowice, w tym osób neuroróżnorodnych oraz wymagających dodatkowego wsparcia, poprzez zapewnienie dostępnego, bezpiecznego i integracyjnego programu usług w formach dziennych i środowiskowych, obejmującego warsztaty kreatywno-rozwojowe, zajęcia ruchowo-motoryczne oraz wyjazdy integracyjne, służącego rozwijaniu komunikacji, współpracy, regulacji emocji, budowaniu relacji rówieśniczych i przeciwdziałaniu izolacji społecznej.
2. Grupa docelowa: minimum 424 uczestnictwa w poszczególnych warsztatach, zajęciach i wyjazdach, przy dopuszczeniu wielokrotnego udziału tej samej osoby, dzieci i młodzież w wieku 7–15 lat z terenu Gminy Marcinowice
3. Zakres planowanych do realizacji działań:
   — realizacja dwutygodniowych (10 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych w okresie wakacyjnym w 2027r. w Gminie Marcinowice, liczba godzin dziennie – min. 8 h, liczba dzieci min. 25, organizacja minimum 4 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników.
   — realizacja dwutygodniowych (10 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych

w okresie wakacyjnym w 2028r. w Gminie Marcinowice, liczba godzin dziennie – min. 8 h, liczba dzieci min. 25, organizacja minimum 4 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników.

- realizacja jednotygodniowych (5 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych z w okresie zimowym w 2028r. w Gminie Marcinowice, liczba godzin dziennie – min. 8 h, liczba dzieci min. 25, organizacja minimum 2 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników cyklu warsztatów.
- realizacja jednotygodniowych (5 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych z w okresie zimowym w 2029r. w Gminie Marcinowice, liczba godzin dziennie – min. 8 h, liczba dzieci min. 25, organizacja minimum 2 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników cyklu warsztatów.
- organizacja letniego wyjazdu integracyjnego w 2027 i 2028r. do parku rozrywki - bez noclegu, dla min. 90 dzieci w każdym roku.
- organizacja minimum 5 wyjazdów integracyjnych do miejsc atrakcyjnych na terenie województwa dolnośląskiego dla minimum 45 dzieci i młodzieży – realizacja w okresie 28.06 – 31.08.2027.
- organizacja minimum 5 wyjazdów integracyjnych do miejsc atrakcyjnych na terenie województwa dolnośląskiego dla minimum 45 dzieci i młodzieży – realizacja w okresie 26.06 – 31.08.2028.
- organizacja cyklicznych zajęć ruchowo-motorycznych na terenie Gminy Marcinowice w ilości min. 480 godzin na przestrzeni lat 2027 – 2029 dla minimum 30 dzieci
- organizacja cyklicznych warsztatów treningu umiejętności społecznych na terenie Gminy Marcinowice w ilości min. 300 godzin na przestrzeni lat 2027 – 2029 dla minimum 24 dzieci

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową.
2. Dotacja udzielona na realizację powyższego zadania nie może być wykorzystana na:
   1) remont budynku;
   2) zadania i zakupy inwestycyjne;
   3) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
   4) pokrycie kosztów utrzymania siedziby podmiotu.
3. Standardy: wykonawca musi dysponować odpowiednim do realizacji niniejszego zadania, zasobem kadrowym (osobami posiadającymi kwalifikacje pedagogiczne), a także doświadczeniem w prowadzeniu zajęć/warsztatów, w tym dla dzieci i młodzieży neuroróżnorodnej.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane zgodnie z procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego pt. „Premia społeczna” wersja obowiązująca od IV naboru, dostępnymi na stronie https://premiaspoleczna.pl .
5. Zadanie musi być realizowane w oparciu o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje”
6. Wkład rzeczowy, jeżeli jest zapewniany przez oferenta, należy wykazać opisowo w części IV.2 lub VI oferty, wskazując rodzaj zasobów oraz sposób i zakres ich

wykorzystania przy realizacji zadania. Wkład rzeczowy nie podlega wycenie pieniężnej w kalkulacji kosztów. Wkłady rzeczowe lub osobowe będą uwzględniane w ocenie merytorycznej oferty zgodnie z kryteriami konkursu. Brak deklarowanego wkładu rzeczowego lub osobowego nie stanowi podstawy odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.)
8. Dotacja płatna będzie w transzach.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Kompletne oferty, należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Marcinowice, ul. Juliana Tuwima 2, 58-124 Marcinowice lub za pośrednictwem poczty na adres wskazany powyżej, w terminie do dnia 2 października 2026 r. do godz. 13:00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
2. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.), niekompletne lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
   2) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału.
   3) Statut podmiotu.
   4) Oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES)
   5) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)
5. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 14 dni od dnia**, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Powołana przez Wójta Gminy Marcinowice komisja konkursowa, na podstawie regulaminu pracy komisji konkursowej dokona oceny ofert wg. następujących kryteriów:
   Formalnych:
   a) Czy oferent złożył tylko jedną ofertę,
   b) Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   c) Czy oferta zawiera wymagane załączniki,
   d) Czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
   e) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
   f) Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,

g) Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego rejestru.

Merytorycznych:

a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym PES (ocena w skali 0-25 pkt),
b) Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-20 pkt),
c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne (ocena w skali 0-20 pkt),
d) Zapewniane przez oferenta wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego, oceniane pod względem ich przydatności, zakresu i sposobu wykorzystania przy realizacji zadania (ocena w skali 0-20 pkt),
e) Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-15 pkt).

3. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż połowy punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
4. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Marcinowice, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Marcinowicach oraz na stronie internetowej www.marcinowice.pl.
6. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

VII. Wysokość środków na realizacje zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).
2. Zadanie realizowane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Planuje się sfinansowanie zadania ze środków Gminy Marcinowice w wysokości 40 000,00 zł oraz środków pozyskanych przez Gminę Marcinowice w ramach projektu grantowego „Premia społeczna” w wysokości 760 000,00 zł.
4. Sfinansowanie zadania nastąpi pod warunkiem pozyskania przez Gminę środków w ramach konkursu „Premia społeczna”.
5. Szczegółowy sposób finansowania zadania, w tym udział środków Gminy Marcinowice oraz środków pochodzących z projektu „Premia społeczna”, zostanie określony zgodnie z zasadami finansowania zadania oraz zawartą umową.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Marcinowice w latach 2025 i 2026 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom

pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- w 2025 r. - kwota dotacji 179 000,- zł.
- w 2026 r. – kwota dotacji 178 500,- zł,

IX. Warunki dotyczące umowy:

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o realizację zadania publicznego.
2. Oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 25%. Zmniejszenie nie jest limitowane.
3. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich innych, niż wyżej wymienione, zmianach zachodzących w trakcie realizacji zadania (w tym szczególności dot. przeniesień pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o więcej niż 25%). Wprowadzenie takich zmian wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
4. Zmiana harmonogramu realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przestawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę.

X. Postanowienia końcowe:

1. Wójt Gminy Marcinowice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadań, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. KLAUZULA ZAWIESZAJĄCA: zawarcie umowy z wyłonionym Wykonawcą nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Gminę Marcinowice dofinansowania z projektu grantowego „Premia społeczna”. W sytuacji uzyskania przez Gminę Marcinowice dofinansowania z projektu „Premia Społeczna” kwocie niższej niż 760 000,-zł, Gmina zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia zakresu zadania określonego w pkt III ogłoszenia, proporcjonalnie do wysokości przyznanego dofinansowania, a następnie do zawarcia umowy z Wykonawcą w zakresie odpowiadającym zmniejszonemu zakresowi zadania albo do odstąpienia od zawarcia umowy. W przypadku braku przyznania grantu, Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Marcinowice.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 74 85 85 226 wew. 39.
6. Obowiązujący formularz oferty, umowy i sprawozdania opublikowany jest w Dzienniku Ustaw (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z

dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz.U. z 2018r. poz. 2057 z późn.zm.).