

Marcinowice, 23 marca 2026r.

SE.0057.2.2026

**Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym**  
**od 18 lutego 2026r. do 23 marca 2026 r.**

W okresie od dnia 18 lutego 2026r. do dnia 23 marca 2026r. nadzorowałem realizację budżetu Gminy, kierowałem bieżącymi inwestycjami na terenie gminy, rozstrzygałem sprawy należące do moich kompetencji, wynikających z przepisów prawa.

W tym okresie przeprowadziłem szereg rozmów telefonicznych oraz odbyłem liczne spotkania z mieszkańcami gminy, które dotyczyły m.in.

- remontów nawierzchni oraz bieżących napraw ubytków
- poprawy bezpieczeństwa na drogach (oświetlenie, oznakowanie, progi zwalniające)
- realizacji zaplanowanych inwestycji poszczególnych miejscowościach
- budowy chodników i ścieżek rowerowych

## **I.SPOTKANIA**

1. Udział w komisji rewizyjnej.
2. Udział w corocznej odprawie Policji w Marcinowicach.
3. Spotkanie z organizatorami wyścigu kolarskiego w sprawie omówienia przebiegu trasy.
4. Spotkanie z dyrekcjom SP Strzelce, kierownikiem budowy oraz projektantem w sprawie inwestycji w szkole.
5. Spotkanie terenowe z firmą EMBUD w sprawie przeglądu prac inwestycji „Centrum Integracji Wsi w Wirkach”
6. Spotkanie z Prezesem Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych w sprawie wniosków „Inteligentna Wieś”.

7. Spotkanie grupy roboczej ds.FST w Wałbrzychu.
8. Podpisanie umowy z firmą Dabro-Bau w sprawie budowy boiska w Sadach.
9. Spotkanie z przedstawicielami Wód Polskich w sprawie inwestycji realizowanych na terenie gminy.
- 10.Spotkanie z prezesem EGM Chwałków w sprawie współpracy pomiędzy gminą a kopalnią.
- 11.Podpisanie umowy z firmą Perfect Interior Świdnica- Łukasz Spyrka na zadanie „ Wsparcie dekarbonizacji subregionu wałbrzyskiego dzięki termomodernizacji budynków publicznych w Gminie Marcinowice”.
- 12.Udział w zebraniu sprawozdawczym w OSP Mysłaków, OSP Zebrzydów, OSP Marcinowice, OSP Strzelce.
- 13.Podpisanie umów ze stowarzyszeniami z terenu gminy na zadania: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 14.Spotkanie z firmą „Solid” w sprawie oferty na usługi ochrony na terenie gminy.
- 15.Udział w komisji rolnictwa z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa.
- 16.Udział w szkoleniu dotyczącym budowy schronów.
- 17.Udział w XI Europejskim Kongresie Samorządowym w Mikołajkach.
- 18.Udział w uroczystej Naradzie z Sołtysami.
- 19.Udział w 20 leciu Stowarzyszenia LGD Ślężanie.
- 20.Udział we Wspólnym Posiedzeniu Komisji Polityki Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim.
- 21.Spotkanie z przedstawicielem firmy zajmującej się inwestycjami wiatrowymi.
- 22.Udział w wydarzeniu „ Dolnośląscy Liderzy Biznesu -Świdnica”.
- 23.Udział w ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej.
- 24.Spotkanie w Gminie Świdnica w sprawie budowy wiatraków.

## II.Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Oświaty

➤ **w ramach zadań realizowanych w zakresie gminnej oświaty:**

1. W związku z przyznaniem Gminie Marcinowice 2 grup po 15 uczniów do I etapu realizacji projektu ABC RUCHU podjęto prace związane z przygotowaniem dokumentacji do podpisania porozumienia z Dolnośląską Federacją Sportu na realizację zajęć nauki pływania na basenie w Bielawie. Z zajęć skorzystają uczniowie klas I-III ze szkoły podstawowej w Marcinowicach i Strzelcach.
2. Przygotowano i przekazano do Stowarzyszenia ROBISZ TO sprawozdanie z realizacji umowy grantowej nr 12/LILCES. W ramach umowy do szkół w Marcinowicach i Strzelcach zakupiono cyfrowe materiały dydaktyczne w tym: drukarki 3D, mikroskopy cyfrowe, monitor aktywny, zabawki-roboty). Kwota grantu wyniosła 32906,37 zł netto.
3. Przekazywano w obszarze OP-3 CAS informacje w zakresie funkcjonowania dot. Klubu Malucha w Wirach.
4. Podjęto pracę związaną z zaopiniowaniem arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola na rok szkolny 2026/2027.
5. Realizowano zadania wynikające z bieżącego funkcjonowania gminnej oświaty oraz Biura Rady i archiwum zakładowego.
6. Zgodnie z informacją WKU w Kłodzku w dniu 20 marca 2026r. przeprowadzona została kwalifikacja wojskowa dla osób zameldowanych na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące na terenie gminy Marcinowice. Obowiązkowe stawiennictwo do kwalifikacji wojskowej dot. osób, które mają ukończony 18 rok życia oraz wprowadzone są do danych do ewidencji wojskowej.

➤ **w ramach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej:**

1. Uczestniczono w zebraniu sprawozdawczo wyborczym jednostki OSP w Strzelcach, Marcinowicach i Tworzyjanowie.
2. Złożono cztery wnioski na środki finansowe bieżące i inwestycyjne z programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
3. Uczestniczono w treningu Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz dwóch treningach Stałego

Dyżuru.

4. Ukończono kurs obronny organizowany przez Ministra Obrony Narodowej.
5. Obsłużono dziewięć wniosków CEIDG.

➤ **w ramach zamówień publicznych, organizacji pozarządowych, projektów miękkich:**

1. Prowadzenie postępowań: Przygotowanie dokumentacji, zamieszczenie dokumentacji na platformie zakupowej postępowania, zamieszczanie informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, opracowanie protokołu, podpisanie umowy:
  - a) GK.271.1.2026 Wsparcie dekarbonizacji subregionu wałbrzyskiego dzięki termomodernizacji budynków publicznych w Gminie Marcinowice” w ramach FEDS 2021-2027 - Remont budynku (termomodernizacja) hali sportowej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Marcinowicach
2. Opracowanie i opublikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych sprawozdania z zamówień publicznych Gminy za 2025 r.
3. Działania w zakresie NGO:
  - a) Przygotowanie i podpisanie umów na realizację zadań:
    - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
    - wspomaganie zadań związanych z krzewieniem trzeźwości.
  - b) Ogłoszenie o możliwości dofinansowania zadań publicznych z budżetu gminy Marcinowice na 2026 rok z zakresu art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla organizacji pozarządowych
  - d) konsultowanie ofert przygotowanych przez Klub Seniora „Młodzi Duchem” w Szczepanowie  
i Klub Sportowy Silesia Marcinowice

### III.Referat Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami

1. Od 1 lutego br. rozpoczęto przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej. Złożono 129 szt. wniosków.
2. Wystosowano wniosek do Urzędu Wojewódzkiego o przekazanie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego, zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę.
3. Wykonano sprawozdanie z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za 2025 rok.
4. Przedłożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu okresowe sprawozdanie z realizacji działań naprawczych zawartych w Programie ochrony powietrza woj. dolnośląskiego.
5. Sporządzono i przekazano do Wody Polskie Zarząd Zlewni W Legnicy sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej MGR-RW za 2025 rok.
6. Przedłożono do Ministra Infrastruktury sprawozdanie za 2025 rok z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i krajowym programie ochrony wód morskich.
7. Sporządzono dla GUS sprawozdanie SG-01 Leśnictwo i ochrona środowiska za 2025 rok.
8. Sporządzono dla TransGUS sprawozdanie dotyczące danych jednostkowych z Ewidencji Zbiorników Bezodpływowych w zakresie adresów zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków według stanu na 31 grudnia 2025 r.
9. Bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie deklaracji Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków i Deklaracji.
10. Opisano i przekazano faktury oraz zlecenia zapłaty do Referatu Budżetu i Finansów.
11. W dalszym ciągu przyjmowane są zgłoszenia do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków.
12. Udzielono 24 konsultacji w ramach punktu Czyste Powietrze oraz 3 w sprawie programu Ciepłe Mieszkanie.
13. Wypełniono i przekazano do WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu 5 wniosków o płatność z programu Czyste Powietrze.
14. Naliczono czynsze dzierżawne za działki rolne i ogródki przydomowe za 2026 rok.
15. W dniu 11.02.2026 r. złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego w 2026

roku dla gminy Marcinowice na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych we wsi Wirki.

16. W dniu 13.02.2026 r. ogłoszono nabór wniosków na usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Marcinowice.
17. W dniu 04.03.2026 r. złożono do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wniosek o udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie realizacji zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest w Gminie Marcinowice”.
18. W dniu 18.03.2026 r. zostało wydane obwieszczenie o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia sprawy w postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na „Wznowieniu wydobywania kopaliny ze złoża magnezytu przez Kopalnię Wiry z siedzibą w Wirkach gm. Marcinowice” do czasu przedłożenia opinii przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu.
19. W ramach Umowy z Gabinetem Weterynaryjnym z siedzibą w Świdnicy przy ulicy Pogodnej 3 poddano sterylizacji 12 kotek i kastracji 3 kotów.
20. Ochrona zwierząt – udzielono pomocy i unieszkodliwiono martwego dzika w miejscowości Chwałków.
21. Bieżąca opieka nad bezdomnymi zwierzętami tj. dokarmianie i leczenie bezdomnych kotów.
22. Na wniosek RDOŚ we Wrocławiu udostępniono na stronie bip gminy powiadomienie dotyczące postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Czarna Woda – zbiornik Kątki, gm. Marcinowice”.
23. Udzielono informacji publicznej w sprawie:
  - prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu na terenie gminy w 2025 r.
  - analizy specyfiki rolnictwa na terenie Gminy Marcinowice
24. Skierowano wniosek do Starosty Świdnickiego o uzgodnienie zezwolenia na wycinkę 1 szt. drzewa z gatunku topola rosnącego na mieniu gminnym, działka nr 233 obręb Tapadła.
25. Wydano zgodę na wycinkę drzew i przywrócenie do rolniczego użytkowania 4 szt. drzew z gat. dąb, 2 szt. drzew z gat. brzoza, 1 szt. drzewa z gat. akacja, 8 szt. drzewa z gat. lipa, rosnących na działce nr 309 obręb Mysłaków.

26. Wydano zgodę na wycinkę drzew i przywrócenie do rolniczego użytkowania 1 szt. z gatunku buk, 60 szt. z gatunku sosna, 7 szt. z gatunku brzoza, 56 szt. z gatunku osika, 11 szt. z gatunku dąb, 1 szt. z gatunku jesion, 5 szt. z gatunku jarzębina.
27. Skierowano wniosek do Starosty Świdnickiego o uzgodnienie zezwolenia na wycinkę 1 szt. drzewa z gatunku wierzba rosnącego w obrębie drogi gminnej, działka nr 561dr obręb Wirki.
28. Skierowano wniosek do Starosty Świdnickiego o uzgodnienie zezwolenia na wycinkę 1 szt. drzewa z gatunku olcha oraz 4 szt. drzew z gatunku jesion rosnących w obrębie drogi gminnej niepublicznej, działka nr 341dr obręb Zebrzydów.
29. Wydano decyzję dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętej Katarzyny w Mysłakowie na wycięcie 5 szt. drzew z gat. wiąz rosnących na działce nr 254 obręb Zebrzydów.
30. Wydano decyzję dla Starosty Świdnickiego na wycięcie 1 szt. drzew z gat. jesion oraz 4 szt. drzew z gat. topola rosnących w cieku wodnym przy rowie melioracyjnym działka nr 133 obręb Kątki.
31. Wydano pozwolenie na wycinkę drzew, tj.: 20 szt. z gat. sosna w obrębie wsi Klecin; 1 szt. z gat. dąb, 1 szt. z gat. jesion w obrębie wsi Mysłaków; 2 szt. z gat. świerk w obrębie wsi Tworzyjanów; 15 szt. z gat. topola, 5 szt. z gat. brzoza w obrębie wsi Biała; 4 szt. z gat. sosna, 1 szt. z gat. świerk, 8 szt. z gat. wierzba w obrębie wsi Mysłaków; 1 szt. z gat. świerk w obrębie wsi Szczepanów; 3 szt. z gat. akacja w obrębie wsi Mysłaków; 2 szt. z gat. jesion w obrębie wsi Wirki; 11 szt. z gat. jesion, 2 szt. z gat. dąb, 5 szt. z gat. wierzba w obrębie wsi Wiry; 1 szt. z gat. świerk, 1 szt. z gat. brzoza w obrębie wsi Mysłaków; 1 szt. z gat. świerk w obrębie wsi Marcinowice; 1 szt. z gat. klon w obrębie wsi Zebrzydów; 1 szt. z gat. brzoza w obrębie wsi Szczepanów; 1 szt. z gat. klon w obrębie wsi Śmiałowice; 3 szt. z gat. brzoza w obrębie wsi Marcinowice; 1 szt. z gat. sosna w obrębie wsi Wirki.
32. Wydano decyzję zatwierdzającą projekt podziału działki nr 16 obręb Strzelce polegający na wydzieleniu nowych działek nr 16/1, 16/2, 16/3; podziału działki nr 228 obręb Szczepanów polegający na wydzieleniu nowych działek nr 228/1, 228/2.

-Wydano stosowne zaświadczenie w związku z uiszczeniem jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia udziału w działce nr 99/1 w obrębie Chwałków.

## IV.Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej

### ➤ **Z ZAKRESU: DROGOWNICTWO i GOSPODARKA KOMUNALNA**

1. Pisma do mieszkańców dotyczące napraw/przebudów, prawidłowego oznakowania, dodatkowego montażu urządzeń brd i oświetlenia dróg gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Marcinowice.
2. **Bieżące sprawy:**
  - Bieżące informowanie Tauron-Serwis drogą mailową/telefoniczną o niesprawnie działających punktach oświetlenia ulicznego celem eliminowania usterek.
  - Bieżące sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur (sprzątanie przystanków, energia elektryczna, dystrybucja, eksploatacja, itp.).
3. Spotkania i ustalenia z przedstawicielami Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego.
4. Bieżąca działalność referatu (sporządzanie pism, odpowiedzi na e-maile, udzielanie informacji petentom).

### ➤ **Z ZAKRESU: PLANOWANIE PRZESTRZENNE I ZAGOSPODAROWANIE**

1. Analiza możliwości powstania nowo wydzielonych działek zgodnie z zapisami miejscowego planu z terenu gminy Marcinowice.
2. Postanowienia opiniujące projekty podziału działek zgodnie z zapisami miejscowego planu w miejscowości.
3. Przygotowanie zaświadczenia oraz wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Konsultacje telefoniczne w sprawie możliwości zabudowy na wybranych działkach, możliwości podziału.
5. Prace w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Marcinowice
6. Zbieranie wniosków do aktu planowania przestrzennego ( Plan Ogólny )
7. Kontynuacja prac nad Planem Ogólnym. – spotkania z Wykonawcą i wstępny projekt Planu Ogólnego oraz przygotowywanie się do opiniowania i uzgadniania.
8. Analiza możliwości podziału i zagospodarowania działek na terenie gminy.
9. Wystosowanie pisma do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie w sprawie odpowiedzi na temat zmiany przeznaczenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Marcinowice – obręb Sady – przeprowadzenie rozmów na temat zmiany mpzp.

10. Uchwała o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 14 w obrębie Zebrzydów. – Usługi publiczne – ogłoszenie w prasie i zawiadomienie instytucji opiniujących.

➤ **Z ZAKRESU: GOSPODARKA LOKALOWA I MIESZKALNA**

1. Wystawienie FV za czynsz w lokalach mieszkalnych.
2. Sprawdzanie i opisywanie na bieżąco pod względem merytorycznym rachunków i faktur (energia elektryczna, dystrybucja – boiska).
3. Przygotowanie dokumentów dot. przyznania lokalu socjalnego.
4. Przygotowanie umów na udostępnienie pomieszczeń świetlic wiejskich, centrów integracji wsi, boisk oraz infrastruktury towarzyszącej, wystawienie FV.
5. Analiza wniosków w sprawie przydziału lokali oraz danie ich do zaopiniowania Komisji Mieszkaniowej Gminy Marcinowice.
6. Prowadzenie dokumentacji do pozbycia się bezumownego najmu lokalu socjalnego.
7. Prace związane ze zmianą Uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marcinowice.

➤ **Z ZAKRESU: GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI**

1. Analiza kart odbioru odpadów przekazanych przez ZOM za kolejny miesiąc.
2. Opisywanie i przekazywanie faktur do księgowości.
3. Wysłanie wezwań wzywających do złożenia deklaracji i określenia ilości osób zamieszkałych.
4. Wprowadzanie zmian w deklaracjach i nowych deklaracji.
5. Zgłoszenia do ZOM: problemy z odbiorem odpadów, dostarczanie pojemników.
6. Konsultacje z pomocą techniczną programu RESPONS – wprowadzanie zmian w deklaracjach w systemie.
7. Wszczęcie postępowań i przygotowywanie dokumentacji do wystawienia decyzji – wystawienie decyzji.
8. Przygotowanie kart odpadów BDO.
9. Zbieranie danych do sprawozdania wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnym.
10. Bieżąca działalność referatu, (sporządzanie pism, odpowiedzi na e-maile, udzielanie informacji petentom).
11. Przygotowanie raportu o stanie gminy.

➤ **Z ZAKRESU: FUNDUSZ SOŁECKI**

1. Bieżące sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur (energia elektryczna, dystrybucja, eksploatacja, itp.)
2. Bieżąca realizacja zleceń/umów w ramach funduszu sołeckiego na 2025 rok.
3. Telefoniczne uzgadnianie terminów zamówień.
4. Przesuwanie środków.
5. Zmiany w funduszu sołeckim.
6. Weryfikacja wniosków zawierających przedsięwzięcia do sfinansowania ze środków funduszu, wskazane przez zebrania wiejskie.

➤ **Z ZAKRESU: INWESTYCJE**

1. Realizacja zadania w ramach FEDS 2021-2027 pn.: „Wsparcie dekarbonizacji subregionu wałbrzyskiego dzięki termomodernizacji budynków publicznych w Gminie Marcinowice”.
2. Realizacja zadania w ramach FEDS 2021-2027 pn. „Rozwój infrastruktury rowerowej w północnej części Aglomeracji Wałbrzyskiej – etap 1D”.
3. Realizacja zadania w ramach Dolnośląskiego Programu Rozwoju Bazy Sportowej pn. „Budowa boiska typu Orlik w miejscowości Sady”. – rozpoczęcie prac.
4. Realizacja zadania w ramach FEDS 2021-2027 pn.: „Wsparcie dekarbonizacji subregionu wałbrzyskiego dzięki termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminie Marcinowice”.
5. Podpisanie umowy i realizacja w ramach FEDS 2021-2027 pn. „Rozwój zintegrowanej i sprzyjającej włączeniu społecznemu infrastruktury z zakresu kultury na terenie Aglomeracji Wałbrzyskiej”
6. Przyznanie dofinansowania w ramach FEDS 2021-2027 pn. „Przywracanie i wzmacnianie usług ekosystemowych w ramach zielonej infrastruktury na terenie Gminy Marcinowice – zabytkowe parki w miejscowościach: Strzelce i Chwałków”
7. Oczekiwanie na wyniki wniosku o dofinansowanie pn. „Krasków – droga transportu rolnego”.
8. Oczekiwanie na wyniki wniosku o dofinansowanie pn. „Biała – Sady – Mysłaków – droga transportu rolnego”.
9. Oczekiwanie na wyniki wniosku o dofinansowanie pn. „Tworzyjanów – droga transportu rolnego”.
10. Realizacja zadania pn. : „Remont mostu na rzece Bystrzyca w miejscowości Śmiałowice”

11. Realizacja zadania w ramach RFRD 2025 pn. : „Przebudowa drogi gminnej Szczepanów dz. nr 228 - Strzelce dz. nr 473/2 wraz z ciągiem pieszo-rowerowym”.
12. Realizacja zadania pn. : „Remont mostku na rzece Czarna Woda”
13. Oczekiwanie na wyniki wnioski o dofinansowanie w ramach DFPR 2026 pn. „Poprawa odporności infrastruktury gminnej na skutki zmian klimatu poprzez montaż energooszczędnego oświetlenia LED na trasie ewakuacyjnej w miejscowości Wirki”.
14. Oczekiwanie na wyniki wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Odnowa Dolnośląskiej Wsi w 2026r. pn. „Remont sceny świetlicy wiejskiej w miejscowości Biała”.
15. Oczekiwanie na wyniki wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Odnowa Dolnośląskiej Wsi w 2026r. pn. „Rozwój przestrzeni rekreacyjnych w miejscowościach Strzelce i Szczepanów”.
16. Bieżąca współpraca i koordynacja działań z IPAW Wałbrzych, Stowarzyszeniem Energi Obywatelskiej Ziemi Świdnickiej i LGD Ślężanie.

#### **Z ZAKRESU: INNE**

1. Nadanie numerów porządkowych – 4 szt.
2. Podziały geodezyjne – 1 szt.
3. Zezwolenia na korzystanie z dróg – 19 szt.

*Podstawa prawna sprawozdania z działalności wójta : art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)*