

Marcinowice, 29 wrzesień 2025r.

SE.0057.5.2025

Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym
od 05 września 2025 do 29 września 2025 r.

W okresie od dnia 05 września 2025r. do dnia 29 września 2025 r. nadzorowałem realizację budżetu Gminy, kierowałem bieżącymi inwestycjami na terenie gminy, rozstrzygałem sprawy należące do moich kompetencji, wynikających z przepisów prawa.

W tym okresie przeprowadziłem szereg rozmów telefonicznych oraz odbyłem liczne spotkania z mieszkańcami gminy, które dotyczyły m.in.

- realizowanych inwestycji w poszczególnych miejscowościach m.in. budowa i poprawa dróg Gminnych
- realizacja projektów na budowę i odbudowy świetlic wiejskich w poszczególnych miejscowościach.

I.SPOTKANIA

1. Spotkanie z kierownikami dotyczące strategii rozwoju gminy osób odpowiedzialnych za tworzenie.
2. Cotygodniowy cykl szkoleń i webinarów dotyczących z udziałem Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu dotyczące IV cyklu letnich spotkań informacyjnych o KSeF. Poświęconych aplikacji KSeF oraz trybu wystawiania faktur w KSeF.
3. Spotkanie z Dyrektorem Magdaleną Bednarską z UMWD.
4. Udział w wręczeniu stypendiów dla 47 zdolnych uczniów ze szkół z terenu Gminy Marcinowice.
5. Udział w turnieju lokalnym „z orlika na stadion”.
6. Udział w spotkaniach dotyczących funduszy sołeckich na rok 2025/2026 w poszczególnych sołectwach.
7. Udział w pikniku rodzinnych w Strzelcach oraz pasowaniu na przedszkolaka.

8. Udział w dożynkach gminnych w Sobótce.
9. Udział w dożynkach wiejskich w Szczepanowie.
10. Udział w dożynkach gminnych i święcie pieroga w Czarnym Borze.
11. Udział w dożynkach Wojewódzkich w Wądrożu Wielkim.

II.Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Oświaty

➤ w ramach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej:

1. Wykonano nowy Plan Stałego Dyżuru,
2. Podpisano umowę z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim na środki Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności w ramach wydatków bieżących na kwotę 130.000,00 zł,
3. Przeprowadzono rozeznanie ofertowe na sprzęt ochrony ludności i obrony cywilnej,
4. Uczestniczono w szkoleniu przeciwpowodziowym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną,
5. Wydano jedno stałe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (przedłużenie),
6. Obsłużono sześć wniosków Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej

➤ w ramach zadań realizowanych w zakresie gminnej oświaty:

1. Zatwierdzono aneksy do organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2025/2026
2. Przygotowano i przekazano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wniosek w sprawie programu Cyfrowy Uczeń 2025
3. Rozliczono merytorycznie i przekazano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu informację nt. realizacji programu Aktywna Tablica 2024 w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Marcinowicach
4. Zaktualizowano i przekazano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu informację nt. dotacji podręcznikowej dla szkół
5. Podpisywano umowy z rodzicami uczniów niepełnosprawnych na dowóz do szkół
6. Realizowano zadania związane z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników
7. 16 września br. wręczono stypendia dla uczniów za ich osiągnięcia w roku szkolnym 2024/2025

8. Realizowano zadania wynikające z bieżącego funkcjonowania gminnej oświaty, Biura Rady oraz archiwum zakładowego

III. Referat Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami

1. Trwają prace nad realizacją zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest w Gminie Marcinowice” – z dofinansowaniem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
2. Bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie deklaracji Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków i Deklaracji.
3. Opisano i przekazano faktury oraz zlecenia zapłaty do Referatu Budżetu i Finansów.
4. W dalszym ciągu przyjmowane są zgłoszenia do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków.
5. Udzielono 10 konsultacji w ramach punktu Czyste Powietrze oraz 2 w sprawie programu Ciepłe Mieszkanie.
6. Wypełniono i przekazano do WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu 2 wnioski o dofinansowanie z programu Czyste Powietrze.
7. W ramach Programu Ciepłe Mieszkanie złożono 2 wnioski o płatność.
8. Udzielono informacji publicznej w sprawie wydanych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie
9. Gminy Marcinowice oraz w sprawie wydanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach związanych z budową biometanowni na terenie gminy
10. Udzielono informacji o środowisku w sprawie dostępnych *wykazów informacji o środowisku i jego ochronie*.
11. Bieżąca opieka nad bezdomnymi zwierzętami tj. dokarmianie i leczenie bezdomnych kotów.
12. W ramach Umowy z Gabinetem Weterynaryjnym z siedzibą w Marcinowicach przy ulicy Świdnickiej poddano sterylizacji 2 kotki oraz udzielono pomocy rannej sarnie we wsi Tąpadła.
13. Wystosowano pisma do właścicieli działek w sprawie uporządkowania posesji w miejscowości Wiry.
14. Na wniosek RDOŚ we Wrocławiu udostępniono na stronie bip gminy powiadomienia dotyczące postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Czarna Woda – zbiornik Kątki, gm. Marcinowice”.

15. Wydano pozwolenie na wycinkę drzew, tj.: 1 szt. z gat. świerk w obrębie wsi Gola Świdnicka; 4 szt. z gat. jesion w obrębie wsi Wirki; 3 szt. z gat. brzoza, 2 szt. z gat. akacja, 3 szt. z gat. wierzba, 1 szt. z gat. jesion w obrębie wsi Kątki.
16. Starosta Świdnicki wydał decyzję na wycinkę suchego drzewa z gatunku topola na boisku sportowym we wsi Biała na działce nr 54.
17. Wydano decyzję zatwierdzającą projekt podziału działki nr 425/2 obręb Wirki polegający na wydzieleniu nowych działek nr 425/3, 425/4 podziału działki nr 127/1, 127/2 obręb Stefanowice polegający na wydzieleniu nowych działek nr 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135.
18. Podpisano trójstronną umowę z Wodami Polskimi i wykonawcą firmą „Zakład Handlowo-Usługowy Robert Przybylski” na realizację zadania pn. „Czarna Woda naprawa muru oporowego w m. Wiry przy posesji nr 17A” oraz przekazano protokół przekazania terenu.
19. Zakończono przyjmowanie wniosków dot. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za II półrocze 2025 r. oraz wydano decyzje dot. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej. Zostało wydanych 113 szt. decyzji.
20. Wystosowano wniosek do Urzędu Wojewódzkiego o przekazanie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego, zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę.
21. Wydano Zarządzenie Nr 78/25, 79/25, 80/25 Wójta Gminy Marcinowice w sprawie ogłoszenia do zbycia wolnych lokali mieszkalnych nr 2, 3, 4 w budynku Wirki nr 38 z udziałem w działce nr 419/1 o pow. 0,0631 ha obręb Wirki sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego.
22. Sąd Rejonowy w Świdnicy, V Wydział KW zawiadomiło o założeniu księgi wieczystej dla działki nr 220/6 obręb Marcinowice.
23. W dniu 11.09.2025 r. udział w szkoleniu online pn. „Nowe Czyste Powietrze w praktyce – audyt energetyczny bez błędów, lista ZUM i kluczowe doświadczenia z realizacji programu” organizowanym przez NFOŚiGW.
24. W dniu 12.09.2025 r. Wójt Gminy Marcinowice wydał postanowienie opiniujące Plan ruchu zakładu górniczego „Gola Świdnicka” sporządzony na lata 2026-2031.
25. W dniu 18.09.2025 r. udział w szkoleniu online pn. „Program Czyste Powietrze lokalnie: jak gminni operatorzy wspierają mieszkańców” organizowanym przez NFOŚiGW.
26. W dniu 23.09.2025 r. udział w szkoleniu online pn. „Transformacja energetyczna Dolnego Śląska – szanse i narzędzia” organizowanym przez WFOŚiGW we Wrocławiu.

27. W dniu 25.09.2025 r. udział w szkoleniu pn. „Szkolenie dla operatorów Gminnych w programie Czyste Powietrze” organizowanym przez WFOŚiGW we Wrocławiu na świetlicy wiejskiej w Wilkowie.
28. W dniu 25.09.2025 r. udział w spotkaniu z dyrektorem KOWR dot. rozdysponowania gruntów przejmowanych po spółce Kombinat Rolny w Świdnicy.

IV.Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej

➤ Z ZAKRESU: DROGOWNICTWO I GOSPODARKA KOMUNALNA

1. Pisma do mieszkańców dotyczące napraw/przebudów, prawidłowego oznakowania, dodatkowego montażu urządzeń brd i oświetlenia dróg gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Marcinowice.

Bieżące sprawy:

- Bieżące informowanie Tauron-Serwis drogą mailową/telefoniczną o niesprawnie działających punktach oświetlenia ulicznego celem eliminowania usterek.
- Bieżące sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur (sprzątanie przystanków, energia elektryczna, dystrybucja, eksploatacja, itp.).
- Spotkania i ustalenia z przedstawicielami Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego.
- Bieżąca działalność referatu (sporządzanie pism, odpowiedzi na e-maile, udzielanie informacji petentom).

➤ Z ZAKRESU: PLANOWANIE PRZESTRZENNE I ZAGOSPODAROWANIE

2. Analiza możliwości powstania nowo wydzielonych działek zgodnie z zapisami miejscowego planu z terenu gminy Marcinowice.
3. Postanowienia opiniujące projekty podziału działek zgodnie z zapisami miejscowego planu w miejscowości.
4. Przygotowanie zaświadczenia oraz wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Konsultacje telefoniczne w sprawie możliwości zabudowy na wybranych działkach, możliwości podziału.
6. Prace w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Marcinowice
7. Zbieranie wniosków do aktu planowania przestrzennego (Plan Ogólny)
8. Kontynuacja prac nad Planem Ogólnym.
9. Analiza możliwości podziału i zagospodarowania działek na terenie gminy.

10. Staranie się o sprostowanie oczywistej omyłki w uchwale nr XXXVII/222/06 Rady Gminy Marcinowice z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tworzyjanów.

➤ **Z ZAKRESU: GOSPODARKA LOKALOWA I MIESZKALNA**

11. Wystawienie FV za czynsz w lokalach mieszkalnych.
12. Sprawdzanie i opisywanie na bieżąco pod względem merytorycznym rachunków i faktur (energia elektryczna, dystrybucja – boiska).
13. Przygotowanie dokumentów dot. przyznania lokalu socjalnego.
14. Przygotowanie umów na udostępnienie pomieszczeń świetlic wiejskich, centrów sportu i rekreacji, boisk oraz infrastruktury towarzyszącej, wystawienie FV.
15. Analiza wniosków w sprawie przydziału lokali oraz danie ich do zaopiniowania Komisji Mieszkaniowej Gminy Marcinowice.
16. Prowadzenie dokumentacji do pozbycia się bezumownego najmu lokalu socjalnego.
17. Rozpoczęcie przygotowań do zmiany Uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Marcinowice.
18. Remont budynku użyteczności publicznej (Kuźni) w miejscowości Szczepanów.
19. Rozpoczęcie rozeznania rynku odnośnie wyposażenia budynku użyteczności publicznej
20. (Kuźni) w miejscowości Szczepanów.
21. Zlecenie wykonania przeglądów budowlanych i elektrycznych w lokalach mieszkalnych i w budynkach sportowych (orlik, centra sportu) stanowiących zasób gminy Marcinowice.
22. Przebieg prac nad wykonaniem wyposażenia Szatni sportowych w miejscowościach Wiry, Kątki, Marcinowice.
23. Przebieg prac polegających na pielęgnacji płyty boiska w miejscowości Marcinowice.
24. Przebieg prac nad dokumentacją projektową na obiekty sportowe – boisko typu orlik w miejscowości Sady.
25. Zapytanie ofertowe odnośnie dokumentacji projektowej na obiekty sportowe – Budowa boiska sportowego w miejscowości Tworzyjanów.
26. Odbiór prac na Centrum sportu w Zebrzydowie oraz Szatni sportowej w miejscowości Marcinowice.

➤ **Z ZAKRESU: GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI**

1. Analiza kart odbioru odpadów przekazanych przez ZOM za kolejny miesiąc.

2. Opisywanie i przekazywanie faktur do księgowości.
3. Wysłanie wezwań wzywających do złożenia deklaracji i określenia ilości osób zamieszkających.
4. Wprowadzanie zmian w deklaracjach i nowych deklaracji.
5. Zgłoszenia do ZOM: problemy z odbiorem odpadów, dostarczanie pojemników.
6. Konsultacje z pomocą techniczną programu RESPONS – wprowadzanie zmian w deklaracjach w systemie.
7. Wszczęcie postępowań i przygotowywanie dokumentacji do wystawienia decyzji – wystawienie decyzji.
8. Przygotowanie kart odpadów BDO
9. Zbieranie danych do sprawozdania wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnym
10. Prace przygotowawcze do sporządzenia dokumentacji projektowej dla PSZOK.
11. Bieżąca działalność referatu, (sporządzanie pism, odpowiedzi na e-maile, udzielanie informacji petentom).

➤ **Z ZAKRESU: FUNDUSZ SOŁECKI**

1. Bieżące sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur (energia elektryczna, dystrybucja, eksploatacja, itp.)
2. Bieżąca realizacja zleceń/umów w ramach funduszu sołeckiego na 2025 rok.
3. Telefoniczne uzgadnianie terminów zamówień.
4. Przesuwanie środków.
5. Zmiany w funduszu sołeckim.
6. Weryfikacja wniosków zawierających przedsięwzięcia do sfinansowania ze środków funduszu, wskazane przez zebrania wiejskie.
7. Weryfikacja wniosków w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki na rok 2026.

➤ **Z ZAKRESU: INWESTYCJE**

1. Zakończenie realizacji zadania: „Budowa i modernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Marcinowice wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej”- Polski Ład Edycja 8/2023”. – prace odbiorowe

2. Realizacja zadania w ramach FEDS 2021-2027 pn.: „Wsparcie dekarbonizacji subregionu wałbrzyskiego dzięki termomodernizacji budynków publicznych w Gminie Marcinowice”.
3. Realizacja zadania w ramach FEDS 2021-2027 pn. „Rozwój infrastruktury rowerowej w północnej części Aglomeracji Wałbrzyskiej – etap 1D”.
4. Realizacji zadania w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków - Polski Ład „Kontynuacja prac konserwatorskich przy ołtarzu głównym w kościele filialnym pw. Matki Boskiej Różańcowej w Szczepanowie”.
5. Realizacja zadania w ramach Odnowy Dolnośląskiej Wsi pn. „Wyposażenie budynku użyteczności publicznej w Szczepanowie”.
6. Realizacja zadania w ramach Odnowy Dolnośląskiej Wsi pn. „Wyposażenie szatni sportowych w m. Marcinowice, Wiry i Kątki.”.
7. Realizacja zadania w ramach Dolnośląskiego Programu Rozwoju Bazy Sportowej pn. „Budowa boiska typu Orlik w miejscowości Sady”.
8. Realizacja zadania w ramach Aktywnego Placu Zabaw pn. : „Modernizacja placu zabaw przy Klubie Malucha w Wirach”.
9. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach FEDS 2021-2027 pn.: „Wsparcie dekarbonizacji subregionu wałbrzyskiego dzięki termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminie Marcinowice”- oczekiwanie na wyniki.
10. Realizacja zadania pn. : „ZEBRZYDÓW - SZCZEPANÓW droga dojazdowa do gruntów rolnych”.
11. Ogłoszenie postępowania przetargowego dla zadania pn. : „Remont mostu na rzece Bystrzyca w miejscowości Śmiałowice”
12. Ogłoszenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn. : „Przebudowa drogi gminnej Szczepanów dz. nr 228 - Strzelce dz. nr 473/2 wraz z ciągiem pieszo-rowerowym”.
13. Ogłoszenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn. : „Remont mostku na cieku wodnym w Mysłakowie”.
14. Ogłoszenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn. : „Remont mostku na rzece Czarna Woda”
15. Bieżąca współpraca i koordynacja działań z IPAW Wałbrzych, Stowarzyszeniem Energii Obywatelskiej Ziemi Świdnickiej i LGD Ślężanie.

Z ZAKRESU: INNE

1. Nadanie numerów porządkowych – 5 szt.
2. Podziały geodezyjne – 1 szt.
3. Zezwolenia na korzystanie z dróg – 6 szt.

Podstawa prawna sprawozdania z działalności wójta : art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)